FICHE PROGRAMME DE FORMATION

EXCEL – Automatiser et piloter ses données

1. Présentation de la formation

Intitulé	EXCEL – Automatiser et piloter ses données
Durée	14 heures (2 jours)
Horaires	9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00 (les 2 jours)
Modalité	Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
Effectif	De 1 à 8 participants
Public visé	Analystes, contrôleurs, acheteurs, équipes supply chain, finance, qualité, RH et fonctions support produisant des analyses récurrentes
Prérequis	Maîtriser les tableaux structurés, les fonctions conditionnelles/de recherche et les tableaux croisés dynamiques. Cette formation n'enseigne pas le VBA.
Modalités d'accès	Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81

2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir des formules avancées lisibles, robustes et contrôlables
- Exploiter les fonctions de tableaux dynamiques selon la version d'Excel
- Importer, nettoyer, fusionner et actualiser des données avec Power Query
- Consolider plusieurs fichiers ou tables sans copier-coller répétitif
- Construire un modèle de données simple et des relations cohérentes
- Produire une analyse multi-sources et un tableau de bord actualisable

3. Programme détaillé

Séquences pédagogiques	Durée
Auditer et sécuriser un classeur complexe — architecture, dépendances, contrôles, erreurs et performances.	1h30
Construire des formules avancées — RECHERCHEX, INDEX/EQUIV, SOMMEPROD, LET selon version et gestion des erreurs.	2h15
Exploiter les tableaux dynamiques — FILTRE, TRIER, UNIQUE, SEQUENCE et combinaisons selon version.	1h30
Préparer les données avec Power Query — connexion, typage, nettoyage, transformations, étapes et chargement.	3h00

Séquences pédagogiques	Durée
Consolider et actualiser plusieurs sources — dossiers, fusion, clés, erreurs et actualisation.	2h00
Modéliser et analyser plusieurs tables — relations, modèle de données, TCD multi-tables et indicateurs.	2h00
Construire un tableau de bord actualisable — KPI, graphiques, navigation, contrôles et documentation.	1h45

4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

Méthodes mobilisées

- Démonstrations guidées et exercices progressifs, avec alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Cas fil rouge : consolider plusieurs sources et produire un reporting actualisable

Moyens techniques et pédagogiques

- Supports pédagogiques remis à chaque participant (requête Power Query type, modèle de données commenté, tableau de bord final)
- Un poste informatique équipé de Excel est nécessaire par participant

Encadrement

Formation animée par un formateur consultant expert Excel, disposant d'une expérience significative en accompagnement de PME/TPE.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : questionnaire en amont de la formation
- Évaluation formative continue : exercices pratiques corrigés et vérification progressive des acquis
- Évaluation sommative finale : mise en situation pratique évaluant l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Émargement à chaque demi-journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » en fin de formation
- Évaluation « à froid » à 3 mois pour mesurer le transfert des acquis en situation de travail

6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

7. Informations pratiques

Tarif	Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif
Financement	Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter
Lieu	Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance
Contact	LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81