

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

Agents IA – Automatiser et transformer ses processus métier

1. Présentation de la formation

Intitulé	Agents IA – Automatiser et transformer ses processus métier
Durée	14 heures (2 jours)
Horaires	9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00 (les 2 jours)
Modalité	Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
Effectif	De 1 à 8 participants
Public visé	Managers, salariés, dirigeants et fonctions support
Prérequis	Pratique de base d'un assistant d'IA générative recommandée. Le cas d'usage et les conditions techniques sont cadrés en amont.
Modalités d'accès	Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81

2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Distinguer chatbot, assistant IA, agent IA et workflow automatisé
- Identifier des cas d'usage métier réalistes et créateurs de valeur
- Modéliser un workflow : déclencheur, données, règles, sortie, validation et trace
- Comprendre les briques nécessaires à la création d'un agent IA métier
- Analyser une configuration d'agent et justifier les choix de conception et de contrôle
- Définir risques, scénarios de test, garde-fous et critères d'acceptation

3. Programme détaillé

Séquences pédagogiques	Durée
Positionner la formation et l'IA agentique — repères et objectifs.	0h45
Comprendre les agents IA métier — chatbot, assistant, agent, workflow, automatisation et limites.	1h15
Identifier et cadrer un cas d'usage — valeur, répétitivité, données, risques et contrôle humain.	2h00
Concevoir un workflow IA gouverné — entrées, traitement, règles, validation, traçabilité, RGPD et escalade.	3h00
Configurer un agent IA — démonstration en inter ou configuration guidée en intra, décisions de conception.	2h00

Séquences pédagogiques	Durée
Analyser, tester et fiabiliser — cas normaux, incomplets, ambigus, sensibles et hors périmètre.	3h00
Conclusion — consolidation du workflow, corrections, conditions de déploiement et validation des acquis.	2h00

4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques et démonstration guidée d'un workflow IA complet sur l'environnement n8n
- Pédagogie active : cadrage du cas d'usage, structuration du prompt (méthode RCAF) et construction du workflow à l'aide du guide pratique stagiaire

Moyens techniques et pédagogiques

- Guide pratique stagiaire remis à chaque participant (positionnement initial, exercices de cadrage, auto-évaluation finale)
- Support pédagogique de présentation utilisé par le formateur
- Démonstration réalisée sur un environnement n8n hébergé sur Hostinger ; aucun accès individuel participant n'est requis, sauf configuration spécifique convenue en intra

Encadrement

Formation animée par un formateur consultant expert en intelligence artificielle et automatisation des processus, disposant d'une expérience significative en accompagnement de PME/TPE.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : positionnement et recueil du cas d'usage en amont de la formation
- Évaluation formative continue : évaluations formatives sur le cadrage, le workflow, les risques et les tests
- Évaluation sommative finale : restitution du workflow et analyse des résultats produits
- Émargement à chaque demi-journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » en fin de formation
- Évaluation « à froid » à 3 mois pour mesurer le transfert des acquis en situation de travail

6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

7. Informations pratiques

Tarif	Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif
Financement	Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter
Lieu	Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance
Contact	LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81