

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

IA en entreprise – Gagner en productivité dans votre métier

1. Présentation de la formation

Intitulé	IA en entreprise – Gagner en productivité dans votre métier
Durée	7 heures (1 jour)
Horaires	9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00
Modalité	Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
Effectif	De 1 à 8 participants
Public visé	Salariés, managers, dirigeants et fonctions support
Prérequis	Maîtrise courante d'un ordinateur, d'un navigateur Internet et des outils bureautiques. Les cas sont contextualisés après analyse du besoin et positionnement initial.
Modalités d'accès	Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81

2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier une tâche professionnelle pouvant bénéficier de l'IA
- Structurer une demande avec la méthode RCAF et améliorer le résultat par itérations
- Intégrer l'IA dans une tâche en définissant entrées, résultat attendu et contrôles humains
- Évaluer la fiabilité d'une information produite ou trouvée avec l'IA
- Classifier les données et appliquer les principaux réflexes de sécurité
- Cadrer et tester un assistant métier simple : mission, limites et règles permanentes

3. Programme détaillé

Séquences pédagogiques	Durée
Comprendre l'IA sans jargon — repères, usages adaptés, limites et identification d'une tâche métier.	0h45
Piloter un assistant IA — méthode RCAF, itérations et critères de qualité.	1h45
Intégrer l'IA dans une tâche — étapes, informations d'entrée, résultat attendu et contrôles humains.	1h15
Rechercher et vérifier — sources, recoupement, incohérences et informations manquantes.	0h45
Utiliser l'IA dans un cadre sécurisé — classification des données, RGPD, confidentialité et propriété intellectuelle.	1h00

Séquences pédagogiques	Durée
Concevoir un assistant métier testé — mission, périmètre, règles, cas de test et critères d'acceptation.	1h00
Conclusion — mesure du gain net, quiz et questions-réponses.	0h30

4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques et démonstration du formateur
- Pédagogie active : mise en application sur une tâche métier choisie par le participant, à l'aide du guide pratique stagiaire

Moyens techniques et pédagogiques

- Guide pratique stagiaire remis à chaque participant (positionnement initial, exercices de cadrage, auto-évaluation finale)
- Support de présentation utilisé par le formateur
- Un ordinateur ou un téléphone connecté à Internet, avec accès à un outil d'IA générative, est nécessaire par participant

Encadrement

Formation animée par un formateur consultant expert en intelligence artificielle générative, disposant d'une expérience significative en accompagnement de PME/TPE.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Évaluation formative continue : choix de la tâche, construction du prompt, vérification et sécurisation de l'usage
- Évaluation sommative finale : restitution du guide pratique et validation des acquis sur l'assistant métier construit
- Émargement en début et fin de journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » en fin de formation
- Évaluation « à froid » à 3 mois pour mesurer le transfert des acquis en situation de travail

6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

7. Informations pratiques

Tarif	Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif
Financement	Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter
Lieu	Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance
Contact	LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81