

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

POWER BI – Construire des tableaux de bord décisionnels

1. Présentation de la formation

Intitulé	POWER BI – Construire des tableaux de bord décisionnels
Durée	14 heures (2 jours)
Horaires	9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00 (les 2 jours)
Modalité	Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
Effectif	De 1 à 8 participants
Public visé	Analystes, contrôleurs de gestion, chargés d'études et fonctions support produisant des reportings réguliers
Prérequis	Pratique courante d'Excel, notamment des tableaux croisés dynamiques. Aucune connaissance préalable de Power BI n'est requise.
Modalités d'accès	Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81

2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Importer et préparer des données de plusieurs sources avec Power Query
- Construire un modèle de données relationnel adapté à l'analyse métier
- Écrire des mesures DAX fiables pour calculer les indicateurs clés
- Concevoir des visuels pertinents et une navigation claire entre les pages
- Sécuriser l'actualisation des données et la fiabilité des résultats
- Publier et partager un rapport Power BI adapté aux utilisateurs métier

3. Programme détaillé

Séquences pédagogiques	Durée
Découvrir Power BI et cadrer le projet — écosystème, Desktop/Service, sources et objectifs du rapport.	1h30
Préparer les données avec Power Query — connexion, nettoyage, transformations et bonnes pratiques d'actualisation.	2h15
Modéliser les données — relations, cardinalités, table de dates et modèle en étoile.	1h30
Construire les mesures DAX — CALCULATE, colonnes calculées, agrégations et contexte de filtre.	3h00

Séquences pédagogiques	Durée
Concevoir les visuels et la mise en page — choix des graphiques, filtres, segments et interactions.	2h00
Structurer la navigation et l'expérience utilisateur — pages, favoris, info-bulles et mise en forme conditionnelle.	2h00
Publier et partager le rapport — actualisation, espace de travail, droits d'accès et bonnes pratiques de diffusion.	1h45

4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques, pratiques et démonstrations guidées par le formateur
- Pédagogie active : mise en application progressive sur des cas concrets, réels ou reconstitués, propres à la thématique traitée

Moyens techniques et pédagogiques

- Support pédagogique numérique utilisé tout au long de la formation, réunissant les apports théoriques, exercices et ressources abordés
- Un poste informatique équipé de Power BI Desktop est nécessaire par participant

Encadrement

Formation animée par un formateur consultant expert Power BI et data.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : échange ou questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Évaluation formative continue : exercices pratiques et/ou mises en situation tout au long de la formation
- Évaluation sommative finale : questionnaire permettant de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Émargement à chaque demi-journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

7. Informations pratiques

Tarif	Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif
Financement	Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter
Lieu	Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance
Contact	LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81