

## FICHE PROGRAMME DE FORMATION

# RGPD – Sécuriser le traitement des données personnelles

## 1. Présentation de la formation

|                          |                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulé</b>          | RGPD – Sécuriser le traitement des données personnelles                                                                                              |
| <b>Durée</b>             | 7 heures (1 jour)                                                                                                                                    |
| <b>Horaires</b>          | 9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00                                                                                                                         |
| <b>Modalité</b>          | Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)                                                                    |
| <b>Effectif</b>          | De 1 à 8 participants                                                                                                                                |
| <b>Public visé</b>       | Managers, RH, référents RGPD, fonctions support manipulant des données personnelles                                                                  |
| <b>Prérequis</b>         | Aucune connaissance juridique préalable requise. Les traitements abordés sont contextualisés au secteur d'activité en intra.                         |
| <b>Modalités d'accès</b> | Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions              |
| <b>Accessibilité</b>     | Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81 |

## 2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les traitements de données personnelles réalisés dans son activité
- Distinguer les rôles et responsabilités : responsable de traitement, sous-traitant, DPO
- Appliquer les principes clés du RGPD : finalité, minimisation et durée de conservation
- Sécuriser la collecte, le stockage et le partage des données personnelles
- Réagir de façon appropriée face à une violation de données suspectée
- Prioriser les actions de mise en conformité adaptées à son organisation

## 3. Programme détaillé

| Séquences pédagogiques                                                                                  | Durée |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Comprendre les enjeux du RGPD — principes clés, acteurs et sanctions encourues.                         | 0h45  |
| Cartographier ses traitements — finalités, données collectées, destinataires et durées de conservation. | 1h15  |
| Clarifier les responsabilités — responsable de traitement, sous-traitant, DPO et rôle des managers.     | 1h00  |
| Sécuriser la collecte et le partage — consentement, information des personnes et transferts de données. | 1h15  |

| Séquences pédagogiques                                                                         | Durée |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Répondre aux droits des personnes — accès, rectification, opposition et délais de réponse.     | 1h15  |
| Réagir face à une violation de données — qualification, notification et mesures correctives.   | 1h15  |
| Évaluation finale — questionnaire de validation des connaissances et synthèse des points clés. | 0h15  |

## 4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

### Méthodes mobilisées

- Apports théoriques, pratiques et démonstrations guidées par le formateur
- Pédagogie active : mise en application progressive sur des cas concrets, réels ou reconstitués, propres à la thématique traitée

### Moyens techniques et pédagogiques

- Support pédagogique numérique utilisé tout au long de la formation, réunissant les apports théoriques, exercices et ressources abordés

### Encadrement

Formation animée par un formateur consultant expert en protection des données et RGPD.

## 5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : échange ou questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Évaluation formative continue : exercices pratiques et/ou mises en situation tout au long de la formation
- Évaluation sommative finale : questionnaire permettant de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Émargement en début et fin de journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

## 6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

## 7. Informations pratiques

|                    |                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tarif</b>       | Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif                                             |
| <b>Financement</b> | Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter |
| <b>Lieu</b>        | Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance                      |
| <b>Contact</b>     | LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81                    |