

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

SAP S/4HANA – Piloter le cycle Order-to-Cash

1. Présentation de la formation

Intitulé	SAP S/4HANA – Piloter le cycle Order-to-Cash
Durée	14 heures (2 jours)
Horaires	9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00 (les 2 jours)
Modalité	Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
Effectif	De 1 à 8 participants
Public visé	Gestionnaires ADV, équipes commerciales, facturation et service client
Prérequis	Connaissance de base de SAP S/4HANA (navigation, saisie de transactions) ; une pratique du cycle des ventes est un plus. Les données abordées sont contextualisées en intra.
Modalités d'accès	Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81

2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Décrire les étapes du cycle Order-to-Cash et leurs interactions dans SAP
- Créer et contrôler une commande client conforme aux conditions commerciales
- Gérer la disponibilité, la livraison et l'expédition des commandes
- Établir une facture client cohérente avec la commande et la livraison
- Identifier et corriger les blocages courants du cycle des ventes
- Analyser les flux Order-to-Cash pour fiabiliser les délais de facturation

3. Programme détaillé

Séquences pédagogiques	Durée
Cadrer le cycle Order-to-Cash — étapes, acteurs, documents et interactions dans SAP.	1h30
Créer et contrôler une commande client — conditions commerciales, prix et disponibilité.	2h30
Gérer la livraison et l'expédition — création de livraison, contrôle des quantités et statuts.	2h00
Facturer une commande — création de facture, contrôle de cohérence et comptabilisation.	1h15

Séquences pédagogiques	Durée
Diagnostiquer les blocages courants — crédit client, disponibilité, prix et documents en attente.	2h00
Traiter un cas complet de bout en bout — commande, livraison et facturation d'un client.	2h15
Analyser et fiabiliser le cycle — indicateurs de délai, écarts de facturation et bonnes pratiques.	2h30

4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques, pratiques et démonstrations guidées par le formateur
- Pédagogie active : mise en application progressive sur des cas concrets, réels ou reconstitués, propres à la thématique traitée

Moyens techniques et pédagogiques

- Support pédagogique numérique utilisé tout au long de la formation, réunissant les apports théoriques, exercices et ressources abordés
- Un poste informatique avec accès à un environnement SAP S/4HANA de formation est nécessaire par participant

Encadrement

Formation animée par un formateur consultant certifié SAP S/4HANA.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : échange ou questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Évaluation formative continue : exercices pratiques et/ou mises en situation tout au long de la formation
- Évaluation sommative finale : questionnaire permettant de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Émargement à chaque demi-journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

7. Informations pratiques

Tarif	Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif
Financement	Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter
Lieu	Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance
Contact	LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81