FICHE PROGRAMME DE FORMATION

SAP S/4HANA Prise en main du cycle Procure-to-Pay (P2P)

1. Présentation de la formation

Intitulé	SAP S/4HANA Prise en main du cycle Procure-to-Pay (P2P)
Durée	7 heures (1 jour)
Horaires	9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00
Modalité	Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
Effectif	De 1 à 8 participants
Public visé	Utilisateurs et futurs utilisateurs du module Achats, acheteurs, gestionnaires approvisionnement, comptables fournisseurs, responsables administratifs en TPE/PME
Prérequis	Maîtrise de l'environnement bureautique courant et connaissances de base des processus de gestion d'entreprise. Aucune connaissance préalable de SAP n'est requise.
Modalités d'accès	Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81

2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les étapes du cycle Procure-to-Pay (P2P) et leur enchaînement dans SAP S/4HANA
- Naviguer dans l'environnement Fiori dédié aux achats
- Créer une demande d'achat et la transformer en commande fournisseur
- Enregistrer une réception de marchandises ou de services
- Contrôler et enregistrer une facture fournisseur
- Repérer les points de contrôle et de validation du cycle P2P
- Identifier les liens entre achats, gestion des stocks et comptabilité fournisseurs

3. Programme détaillé

Séquences pédagogiques	Durée
Accueil, présentation des objectifs et tour de table des attentes	0h30
Vue d'ensemble du cycle Procure-to-Pay et positionnement dans SAP S/4HANA	0h45
Prise en main de l'interface Fiori dédiée aux achats	0h30
Données de base : articles, fournisseurs, conditions d'achat	0h45

Séquences pédagogiques	Durée
Création d'une demande d'achat	0h45
Transformation de la demande d'achat en commande fournisseur	0h45
Réception de marchandises ou de services	0h45
Contrôle et enregistrement de la facture fournisseur	1h00
Étude de cas pratique : traitement d'un cycle P2P complet	0h45
Synthèse, évaluation des acquis et clôture	0h30

4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques, pratiques et démonstrations guidées par le formateur
- Pédagogie active : mise en application progressive sur des cas concrets, réels ou reconstitués, propres à la thématique traitée

Moyens techniques et pédagogiques

- Support pédagogique numérique utilisé tout au long de la formation, réunissant les apports théoriques, exercices et ressources abordés
- Un poste informatique avec accès à un environnement SAP S/4HANA de formation est nécessaire par participant

Encadrement

Formation animée par un formateur consultant expert SAP S/4HANA.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : échange ou questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Évaluation formative continue : exercices pratiques et/ou mises en situation tout au long de la formation
- Évaluation sommative finale : questionnaire permettant de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Émargement en début et fin de journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

7. Informations pratiques

Tarif	Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif
Financement	Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter
Lieu	Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance
Contact	LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81