

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

SAP S/4HANA – Prise en main et navigation métier

1. Présentation de la formation

Intitulé	SAP S/4HANA – Prise en main et navigation métier
Durée	7 heures (1 jour)
Horaires	9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00
Modalité	Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
Effectif	De 1 à 8 participants
Public visé	Nouveaux utilisateurs SAP S/4HANA, tous services, avant ou après leur prise de poste
Prérequis	Maîtrise courante de l'ordinateur ; aucune expérience SAP requise. Les transactions abordées sont contextualisées selon le périmètre métier en intra.
Modalités d'accès	Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81

2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Se repérer dans l'environnement SAP S/4HANA et son organisation en modules
- Utiliser les codes transaction, menus et zones de saisie courants
- Rechercher, filtrer et exporter des informations depuis SAP
- Exécuter une transaction métier de bout en bout sans erreur de saisie
- Identifier les messages d'erreur courants et les corriger de façon autonome
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité et de traçabilité des saisies

3. Programme détaillé

Séquences pédagogiques	Durée
Se repérer dans SAP S/4HANA — environnement, modules, menus et vocabulaire métier.	0h45
Naviguer et saisir efficacement — codes transaction, zones de saisie, favoris et raccourcis.	1h30
Rechercher et exploiter l'information — filtres, tris, variantes d'affichage et export.	1h15
Exécuter une transaction métier courante — étapes, contrôles et validation de la saisie.	1h00

Séquences pédagogiques	Durée
Fiabiliser sa saisie — messages d'erreur courants, corrections et bonnes pratiques.	1h15
Sécuriser ses usages — droits d'accès, traçabilité et procédures de signalement.	0h45
Évaluation finale — exécution guidée d'une transaction métier complète.	0h30

4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques, pratiques et démonstrations guidées par le formateur
- Pédagogie active : mise en application progressive sur des cas concrets, réels ou reconstitués, propres à la thématique traitée

Moyens techniques et pédagogiques

- Support pédagogique numérique utilisé tout au long de la formation, réunissant les apports théoriques, exercices et ressources abordés
- Un poste informatique avec accès à un environnement SAP S/4HANA de formation est nécessaire par participant

Encadrement

Formation animée par un formateur consultant certifié SAP S/4HANA.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : échange ou questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Évaluation formative continue : exercices pratiques et/ou mises en situation tout au long de la formation
- Évaluation sommative finale : questionnaire permettant de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Émargement en début et fin de journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

7. Informations pratiques

Tarif	Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif
Financement	Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter
Lieu	Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance
Contact	LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81