

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

SAP S/4HANA – Piloter les flux Supply Chain (stocks et approvisionnement)

1. Présentation de la formation

Intitulé	SAP S/4HANA – Piloter les flux Supply Chain (stocks et approvisionnement)
Durée	14 heures (2 jours)
Horaires	9h00 – 13h00 / 14h00 – 17h00 (les 2 jours)
Modalité	Présentiel (intra ou interentreprises) ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
Effectif	De 1 à 8 participants
Public visé	Gestionnaires de stocks, planificateurs d'approvisionnement et équipes logistique
Prérequis	Connaissance de base de SAP S/4HANA (navigation, saisie de transactions) ; une pratique de la gestion des stocks est un plus. Les données sont contextualisées en intra.
Modalités d'accès	Formation accessible sous 2 à 4 semaines après validation des prérequis et signature de la convention, selon disponibilité des sessions
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — adaptations étudiées avec la référente handicap de l'organisme. Contact 06.13.52.85.81

2. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Décrire le fonctionnement des flux d'approvisionnement et de stock dans SAP
- Créer et suivre une demande d'achat et une commande d'approvisionnement
- Réceptionner une livraison et contrôler la mise à jour des stocks
- Analyser les niveaux de stock et identifier les risques de rupture
- Réaliser un inventaire et corriger les écarts constatés
- Construire un tableau de suivi des indicateurs d'approvisionnement et de stock

3. Programme détaillé

Séquences pédagogiques	Durée
Cadrer les flux Supply Chain — organisation, documents et acteurs dans SAP.	0h45
Créer et suivre une demande d'achat — besoins, contrôles et transformation en commande.	1h15
Piloter une commande d'approvisionnement — délais, quantités, relances et statuts.	2h00
Réceptionner et contrôler les livraisons — entrée de marchandise, écarts et mise à jour des stocks.	3h00

Séquences pédagogiques	Durée
Analyser les niveaux de stock — seuils, ruptures, surstocks et indicateurs de couverture.	2h00
Réaliser un inventaire et traiter les écarts — comptage, régularisation et traçabilité.	3h00
Construire un tableau de suivi — indicateurs clés, alertes et bonnes pratiques de pilotage.	2h00

4. Méthodes pédagogiques et moyens mobilisés

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques, pratiques et démonstrations guidées par le formateur
- Pédagogie active : mise en application progressive sur des cas concrets, réels ou reconstitués, propres à la thématique traitée

Moyens techniques et pédagogiques

- Support pédagogique numérique utilisé tout au long de la formation, réunissant les apports théoriques, exercices et ressources abordés
- Un poste informatique avec accès à un environnement SAP S/4HANA de formation est nécessaire par participant

Encadrement

Formation animée par un formateur consultant certifié SAP S/4HANA.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des prérequis et du niveau initial : échange ou questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Évaluation formative continue : exercices pratiques et/ou mises en situation tout au long de la formation
- Évaluation sommative finale : questionnaire permettant de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Émargement à chaque demi-journée (numérique ou papier)
- Attestation individuelle de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

6. Accessibilité et handicap

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute demande d'adaptation (supports, rythme, modalités pédagogiques, accessibilité des locaux ou de la plateforme distancielle) est étudiée en amont avec la référente handicap de l'organisme, afin de proposer les aménagements nécessaires ou d'orienter vers les partenaires compétents.

7. Informations pratiques

Tarif	Sur devis, selon modalité (intra/interentreprises) et effectif
Financement	Éligible aux dispositifs de prise en charge (OPCO, plan de développement des compétences) — nous consulter
Lieu	Dans les locaux de l'entreprise cliente, dans nos locaux à Verton (62), ou à distance
Contact	LYSEUM Audit Formation — 1 avenue du Champ de Gretz, 62180 Verton — Tél. 06.13.52.85.81